



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale
de l'enseignement scolaire**

**Service de l'instruction publique et de l'action pédagogique
Sous-direction des lycées et de la formation professionnelle
Bureau des diplômes professionnels
DGESCO A2-3**

NOTE DE PRÉSENTATION

Les deux projets d'arrêtés ont pour objet la publication, après réécriture, des référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation du diplôme « Un des meilleurs ouvriers de France » (UMOF) pour trois classes appartenant à trois groupes différents.

La réécriture des référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation du diplôme UMOF a été effectuée dans un format simplifié par des inspecteurs, sous contrôle de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGESR), travaillant en binôme avec des MOF et en s'appuyant sur les précédents référentiels, préparés sous l'égide du comité d'organisation des expositions du travail (COET-MOF).

Les deux présents projets d'arrêtés clôturent ce chantier de rénovation des référentiels des classes UMOF suivantes :

GROUPE METIERS DES METAUX

Classe Fonderie d'art

GROUPE METIERS DE LA COMMUNICATION, DU MULTIMEDIA ET DE L'AUDIOVISUEL

Classe Imprimerie, communication graphique multimédia

Classe Graphisme

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'éducation nationale
et de la jeunesse

Arrêté du modifiant l'arrêté du 21 novembre 2023 définissant les référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation de certaines classes du groupe « Métiers de la communication, du multimédia et de l'audiovisuel » du diplôme « Un des meilleurs ouvriers de France »

NOR : MENE

La ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse,

Vu le code de l'éducation et notamment ses articles D.338-9 à D. 338-22 ;

Vu l'arrêté du 5 juillet 2001 fixant les modalités d'organisation de l'examen conduisant au diplôme « un des meilleurs ouvriers de France » ;

Vu l'arrêté du 17 décembre 2019 relatif aux groupes de métiers, aux classes et aux options au titre desquels le diplôme « un des meilleurs ouvriers de France » peut être délivré ;

Vu l'arrêté du 21 novembre 2023 définissant les référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation de certaines classes du groupe Métiers de la communication, du multimédia et de l'audiovisuel du diplôme « Un des meilleurs ouvriers de France » ;

Vu l'avis de la commission professionnelle consultative « Arts, spectacles et médias » en date du 26 avril 2024 ;

Vu l'avis du Conseil supérieur de l'éducation en date du ,

Arrête :

Article 1er

L'arrêté du 21 novembre 2023 susvisé est ainsi modifié :

1° A la suite de l'article 6, sont insérés deux articles 6-1 et 6-2 indiquant les mentions suivantes :

« *Art. 6-1.-* Les référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation de la classe « Imprimerie, communication graphique multimédia » sont en annexe 7.

« *Art. 6-2.-* Les référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation de la classe « Graphisme » sont en annexe 8. » ;

2° Une annexe 7 et une annexe 8, définies respectivement en annexe 1 et 2 du présent arrêté, sont ajoutées.

Article 3

Les dispositions du présent arrêté prendront effet à l'issue de la 27^{ème} session de l'examen « Un des meilleurs ouvriers de France ».

Article 4

Le directeur général de l'enseignement scolaire et les recteurs d'académie sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait le

La ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse,

Nicole BELLOUBET

ANNEXE 1

ANNEXE 7

CLASSE : IMPRIMERIE COMMUNICATION GRAPHIQUE MULTIMÉDIA

Option 1 : Technicien de plateforme prépresse

Les référentiel d'activités professionnelles, de compétences et d'évaluation de la classe « Imprimerie communication graphique multimedia » option TECHNICIEN DE PLATEFORME PRÉPRESSE se structurent en trois blocs :

BLOC 1 – Élaboration d'un dossier technique

BLOC 2 – Production de documents numériques

BLOC 3 – Contrôle de la production

1. RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES
--

Situation de travail :

Ce professionnel expérimenté sait démontrer sa haute maîtrise de l'ensemble des savoir-faire des industries de la communication graphique et son adaptabilité aux continues évolutions technologiques propres à l'exploitation d'une plateforme numérique.

Il a une parfaite connaissance amont-aval de la production graphique qui lui confère la possibilité d'identifier les contraintes techniques de l'entreprise, d'analyser le besoin ou la commande du client, de le conseiller utilement dans les règles de l'art du métier.

Il planifie la commande et gère les flux de production, s'assure de la qualité des fichiers, de la sécurité des systèmes, du respect des normes professionnelles, des évolutions de la législation (*droits d'auteurs, CNIL, licences, respect de l'environnement, de l'hygiène et de la sécurité au travail, charte de bonnes pratiques entre imprimeurs et donneurs d'ordres...*).

Il maîtrise les techniques les plus courantes de calibration et de certification de la plateforme prépresse, il porte le plus grand intérêt à la norme 12647-2 et ses déclinaisons.

À l'écoute de l'aval de la production, il recherche une amélioration continue de la qualité et de la maîtrise des coûts de production. Il est en capacité de coordonner et, si de besoin, de former les acteurs amont-aval liés à la plateforme ou d'utiliser l'ensemble des moyens de production.

Activités exercées :

- Élaboration d'un dossier technique
- Production de documents numériques
- Contrôle de la production

2 - LE RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

La maîtrise de toutes les connaissances afférentes au domaine est attendue.

BLOC 1 – Élaboration d'un dossier technique

- Définir clairement le produit à réaliser.
- Assurer le suivi et la relation client-donneur d'ordres.
- Choisir le processus de fabrication.
- Organiser les tâches.
- Evaluer le temps et le coût.
- Respecter de la législation (droits d'auteurs, licences, hygiène, sécurité, environnement).
- Réaliser un dossier technique présentant le projet et le suivi d'exécution : plan, schémas, choix techniques, dessins et croquis si nécessaire, méthodes, notes explicatives.
- Présenter, photos à l'appui, les phases significatives de la réalisation et les commenter.

BLOC 2 – Production de documents numériques

- Lancer et suivre la production.
- Exécuter les tâches de production.
- Respecter les délais.
- Assurer le suivi et la relation client-donneur d'ordres.
- Gérer les flux propres à la profession (PDF/x) ou provenant des donneurs d'ordres.
- Respecter les procédures imposées.
- Mettre en œuvre une procédure de calibration ou de certification de la plateforme.
- Assurer la gestion du stockage, de la sauvegarde et de l'archivage des données numériques.
- Créer des profils spécifiques pour la gestion colorimétrique et l'impression.

BLOC 3 – Contrôle de la production

- Respecter les normes colorimétriques.
- Procéder aux mesures d'écarts.
- Assurer la conformité du produit à l'assemblage (polices, transparences, gestion couleur, coupes, fonds perdus, compressions...).
- Anticiper la qualité de l'impression (Total encrage, GCR, dot gain, axe des gris...).
- Produire une épreuve de contrôle.
- Utiliser un spectro-colorimètre.

2 - LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

Le jury évalue chacune des compétences selon les critères ci-après et évalue la maîtrise par le candidat de chaque bloc de compétences pour établir une évaluation globale.

Les critères d'évaluation portent sur :

BLOC 1 – Élaboration d'un dossier technique

- Pertinence du dossier technique.
- Pertinence du contenu et valeur technologique.
- Justesse des éléments retenus.
- Justesse de l'évaluation des coûts.
- Clarté des propos.
- Qualité de l'expression.
- Qualité graphique et présentation globale.
- Ingéniosité et créativité.
- Respect de l'environnement par les choix effectués.

BLOC 2 – Production de documents numériques

- Qualité des maquettes numériques.
- Respect des délais.
- Respect des normes.
- Respect des protocoles liés au flux.
- Efficacité de la démarche de réalisation.
- Respect de la législation (droits d'auteurs, licences, hygiène, sécurité, environnement).
- Respect des droits juridiques.
- Qualité du stockage des données.
- Efficience du schéma d'imposition.

BLOC 3 – Contrôle de la production

- Respect des normes selon ISO 12647-7 et ISO 12647-2.
- Respect et cohérence ou effectivité.
- Efficacité de la démarche.
- Degré de prise en compte des profils.
- Préservation de la logique économique du budget.
- Qualité du paramétrage du flux de production en adéquation avec les normes ISO en vigueur (ISO 12647-7, ISO 15970, ISO 15076, ISO 12647-2, etc.).
- Utilisation et exploitation du spectro-colorimètre.
- Qualité de la sortie d'épreuves de contrôle certifiées.
- Cohérence de conformité des contenus au regard des fichiers numériques préparés.
- Pertinence du schéma d'imposition.
- Pertinence du stockage des données numériques.

MODALITES D'EVALUATION

1 - Premier groupe d'épreuves

Chaque candidat doit réaliser un dossier décrivant leur expérience professionnelle. Une soutenance orale d'une heure permettra aux candidats de présenter leur dossier au jury de classe.

2. Second groupe d'épreuve

Le candidat aura à faire une réalisation libre de travaux sur textes ou éléments imposés remis trois mois avant l'épreuve finale, de travaux sur images avec sorties en épreuves certifiées. Ces travaux seront accompagnés d'un rapport d'exécution détaillé.

Les fichiers et épreuves seront examinés par le jury de classe pendant la réalisation d'un « travail complémentaire en loge » par le candidat le jour de l'épreuve terminale dans un centre support disposant de moyens de contrôle adéquats. Cette production devra être réalisée dans un temps limité. La finalisation prendra la forme d'un fichier PDF/X 4.

Le candidat réalisera aussi une épreuve certifiée selon la norme internationale ISO 12647-7.

Le candidat présentera ces travaux et échangera avec le jury de classe lors d'une épreuve orale d'une heure maximum.

Le temps consacré à la réalisation de ces travaux ne doit pas dépasser 450 heures comprenant le « travail complémentaire en loge ».

CLASSE : IMPRIMERIE COMMUNICATION GRAPHIQUE MULTIMÉDIA

Option 2 : Technicien de conduite de système d'impression

Les référentiel d'activités professionnelles, de compétences et d'évaluation de la classe « Imprimerie communication graphique multimedia » option TECHNICIEN DE CONDUITE DE SYSTÈME D'IMPRESSION se structurent en trois blocs :

BLOC 1 –Elaboration d'un dossier technique de fabrication

BLOC 2 –Réalisation d'une impression

BLOC 3 – Contrôle de la production

1. RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES
--

Situation de travail :

Ce professionnel expérimenté sait démontrer sa haute maîtrise de l'ensemble des savoir-faire des industries de la communication graphique et son adaptabilité aux continues évolutions technologiques propres à la conduite de systèmes d'impression. Il a une parfaite connaissance amont-aval de la production graphique pour identifier les contraintes techniques de l'entreprise, analyser le besoin ou la commande du client, conseiller utilement l'amont et l'aval de la production.

Il est capable de préparer et régler le système d'impression et ses périphériques. Il doit optimiser l'exploitation à cadences élevées du matériel : par une attention soutenue aux flux et aux impératifs de production, il doit s'attacher à réduire les délais de calage, la gâche de matières premières et des consommables et intégrer le rapport client-donneur d'ordres/entreprise en assumant son rôle entre prépresse et finition.

Il connaît les techniques de gestion et de contrôle de la qualité de toute la plateforme de production permettant d'assurer la « capabilité » et la « répétabilité » des systèmes d'impression, exemple la norme 12647-2. Il suit et accompagne les évolutions et les applications des langages d'échanges de données tels les JDF.

Il est en mesure d'instruire, de gérer et de conserver les données qualitatives des travaux ou économiques pour leur exploitation analytique. Il intègre la sécurité des personnes et du matériel, le respect des normes professionnelles, de la législation sur l'environnement, l'hygiène. Il exerce sa vigilance sur les feuilles d'impression (placement, erreurs d'imposition, orthographe...).

À l'écoute de l'aval de la production, il recherche une amélioration continue de la qualité et de la maîtrise des coûts de production.

Il est en capacité de coordonner et, si besoin, de former du personnel à la conduite de système ou d'utiliser l'ensemble des moyens de production utiles à l'exploitation du système d'impression.

Activités exercées :

- Élaboration d'un dossier technique de fabrication
- Production de documents numériques
- Contrôle de la production

2 - LE RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES

La maîtrise de toutes les connaissances afférentes au domaine est attendue.

BLOC 1 – Elaboration d'un dossier technique de fabrication

- Prendre en compte les spécificités de la commande.
- Définir le produit à réaliser.
- Assurer le suivi et la relation client-donneur d'ordres.
- Planifier la production.
- Choisir le processus de fabrication.
- Organiser les tâches.
- Chiffrer les coûts.
- Conserver et sécuriser des données.

BLOC 2 – Réalisation d'une impression

- Lancer et suivre la production.
- Préparer et régler le système d'impression et ses périphériques.
- Optimiser l'exploitation à cadences élevées du matériel.
- Assurer la maintenance technique de premier niveau.
- Intégrer la gestion des flux de production.
- Conformer le poste de travail et ses périphériques.
- Assurer les approvisionnements en matières premières et consommables.
- Produire le BAT.
- Respecter les procédures.
- Respecter les délais.
- Remonter les informations en amont.
- Informer l'aval en toutes circonstances.

BLOC 3 – Contrôle de la production

- Utiliser tous les moyens de contrôle.
- Utiliser les techniques de gestion et de contrôle de la qualité de toute la plateforme de production.
- Contrôler la qualité de toute la plateforme de production.
- Contrôler les feuilles d'impression (placement, erreurs d'imposition, orthographe...).
- Contrôler et rechercher une amélioration continue de la qualité et de la maîtrise des coûts de production.

- Sécuriser les données.
- Respecter les normes d'hygiène, de sécurité et environnementales.
- S'assurer de la qualité des formes.
- Se conformer au BAT.
- Respecter les procédures.
- Respecter la réglementation.

3 - LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

Le jury évalue chacune des compétences selon les critères ci-après et évalue la maîtrise par le candidat de chaque bloc de compétences pour établir une évaluation globale.

Les critères d'évaluation portent sur :

BLOC 1 – Elaboration d'un dossier technique de fabrication

- Pertinence de la planification.
- Cohérence de la gestion et de la sécurisation des informations nécessaires.
- Efficacité des solutions de conservation des données.
- Précision, pertinence des solutions.
- Pertinence du contenu et valeur technologique.
- Clarté des propos.
- Qualité de l'expression.
- Qualité graphique et présentation globale.
- Ingéniosité et créativité des solutions retenues.
- Fiabilité des solutions retenues.
- Préservation de l'environnement par les choix effectués.

BLOC 2 – Réalisation d'une impression

- Efficacité de l'organisation.
- Efficacité technique.
- Efficacité de la préparation des systèmes d'impression et de ses périphériques.
- Qualité de l'exploitation à cadences élevées du matériel.
- Respect des procédures.
- Conformité et excellence du produit.
- Respect des quantités.
- Prise en compte des contraintes amont-aval de la production, profils.
- Qualité des échanges amont-aval.
- Saisie des éléments utiles à l'analyse des coûts, mesure d'écarts.
- Qualité de la réalisation technique et esthétique.

BLOC 3 – Contrôle de la production

- Suivi et contrôle colorimétrique selon les principes ISO 12647-7 et ISO 12647-2.

- Respect des normes d'hygiène, de sécurité et environnementales.
- Respect des procédures.
- Respect de la réglementation.
- Qualité de l'impression.
- Efficience de la gestion de production.

MODALITES D'EVALUATION

1 - Premier groupe d'épreuves

Le candidat devra réaliser un dossier comprenant une série d'échantillons d'impressions remarquables réalisées par lui-même et datant de moins d'un an ; cette série sera accompagnée des fichiers en BAT.

Une soutenance orale d'une heure permettra au candidat de présenter son dossier au jury de classe.

2 – Second groupe d'épreuves

Un dossier de fabrication sera remis au candidat quatre mois avant l'épreuve finale et mentionnera :

- les caractéristiques du travail demandé ;
- le matériel autorisé, presses offset feuilles 4 groupes minimum (ou +) identique au matériel utilisé pour l'impression de la forme test qualificative ou matériel d'impression numérique autorisé par le jury ;
- les fichiers natifs nécessaires à la réalisation du travail ;
- les modalités de traitement des données au libre choix du candidat dans le respect des spécifications demandées ;
- les instructions particulières données au candidat ;

Le temps consacré à la réalisation de ces travaux ne doit pas dépasser 450 heures.

Le candidat livrera le travail demandé en l'accompagnant d'un rapport détaillé. Un entretien d'une heure maximum sera organisé avec le jury s'appuyant sur ce rapport.

CLASSE : IMPRIMERIE COMMUNICATION GRAPHIQUE MULTIMÉDIA

Option 3 : Technicien en conduite de matériels complémentaires

Les référentiels d'activités professionnelles, de compétences et d'évaluation de la classe « Imprimerie, communication graphique multimédia », option 3 : TECHNICIEN(NE) EN CONDUITE DE MATERIELS COMPLEMENTAIRES se structurent en 3 blocs.

BLOC 1 – Elaboration d'un dossier technique de fabrication

BLOC 2 – Réalisation des opérations de façonnage et de finition

BLOC 3 – Contrôle de la production

1. RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES
--

Situation de travail :

Les activités exercées portent sur les différents aspects du métier de technicien de conduite de matériels complémentaires avec un niveau d'exigence et un degré d'excellence très élevés. Elles couvrent un vaste champ de compétences qui concourent à la production d'un imprimé haut de gamme.

Le professionnel expérimenté qui réalise ces diverses opérations connexes telles que la découpe sur presse à cylindre ou sur auto-platine, l'estampage, la dorure, le gaufrage simple et complexe sur cylindre ou à l'auto-platine, l'embossage, le rainage sur cylindre ou sur auto-platine, les vernissages (mat, brillant, soft touch, 3D) le marquage holographique, la stéréographie et autres...) doit maîtriser un ensemble de techniques connexes.

Ainsi, il doit démontrer sa haute maîtrise de la conduite de matériels complémentaires par l'exécution d'une production combinant un ensemble de techniques connexes concourant à la production d'un imprimé haut de gamme dont les modalités de production et d'évaluation seront validées, avant tout commencement d'exécution, par le président du jury de classe ou son délégué sur l'option technicien en conduite de matériels complémentaires.

Il a une parfaite connaissance amont-aval de la production imprimée graphique pour identifier les contraintes techniques de l'entreprise, analyser le besoin ou la commande du client, conseiller utilement amont et aval de la production.

Il est capable de préparer (ou/et commander les outillages), de contrôler les spécificités des éléments de la forme et des divers supports d'impression, de régler le matériel complémentaire et ses périphériques. Il s'attache à réduire les délais de calage, de mise en train, de gâche de matières premières et de consommables.

Il est en mesure de gérer et conserver les outillages spécifiques. Il remédie à toute difficulté technique au mieux de son expérience. Il intègre la sécurité des personnes et du matériel, le respect des normes professionnelles, la législation sur l'environnement, l'hygiène. Il remet en état le matériel, assure sa propreté et sa maintenance.

Sa vigilance s'exerce sur la « capacité » des formes au regard des caractéristiques des supports d'impression et des contraintes techniques des matériels.

À l'écoute de l'aval de la production, il recherche une amélioration continue de la qualité et de la maîtrise des coûts de production. Il est en capacité de coordonner et, si besoin, de former du personnel sur matériels complémentaires (découpe, estampage, dorure, gaufrage simple et complexe, embossage, rainage, vernissages, éventuellement marquage holographique, stéréographie, autres utiles...).

Activités exercées

- Elaboration d'un dossier technique de fabrication
- Réalisation d'opérations de façonnage et de finition
- Contrôle de la production

2 - LE RÉFÉRENTIEL DES COMPÉTENCES

La maîtrise de toutes les connaissances afférentes au domaine est attendue.

BLOC 1 – Elaboration d'un dossier technique de fabrication

- Prendre en compte les spécificités de la commande.
- Définir le produit à réaliser.
- Assurer le suivi et la relation client-donneur d'ordres.
- Planifier la production.
- Choisir le processus de fabrication.
- Organiser les tâches.
- Chiffrer les coûts.
- Conserver et sécuriser des données.

BLOC 2 – Réalisation d'opérations de façonnage et de finition

- Réaliser le lancement.
- Réaliser toutes les opérations de façonnage et de finition.
- Assurer le suivi de la production.
- Conformer le poste de travail et ses périphériques.
- Réaliser l'intégration de la gestion des flux de production.
- Assurer la qualité des formes.
- Approvisionner les matières premières et consommables.
- Produire le bon à tirer (BAT) ou se conformer au BAT.
- Intégrer la gestion des flux de production.
- Conformer le poste de travail et ses périphériques.

BLOC 3 – Contrôle de la production

- Utiliser tous les moyens de contrôle.
- Utiliser les techniques de gestion et de contrôle de la qualité de toute la plateforme de production.

- Contrôler la qualité de toute la plateforme de production.
- Contrôler les feuilles d'impression (placement, erreurs d'imposition, orthographe...) ;
- Contrôler et rechercher une amélioration continue de la qualité et de la maîtrise des coûts de production.
- Sécuriser les données.
- Respecter les normes d'hygiène, de sécurité et environnementales.
- S'assurer de la qualité des formes.
- Se conformer au BAT.
- Respecter les procédures.
- Respecter la réglementation.

3 - LE RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

Le jury évalue chacun des compétences selon les critères ci-après et évalue la maîtrise par le candidat de chaque bloc de compétences pour établir une évaluation globale.

Les critères d'évaluation portent sur :

BLOC 1 – Elaboration d'un dossier technique de fabrication

- Pertinence de la planification.
- Cohérence de la gestion et de la sécurisation des informations nécessaires.
- Efficacité des solutions de conservation des données.
- Précision, pertinence des solutions.
- Pertinence du contenu et valeur technologique.
- Clarté des propos.
- Qualité de l'expression écrite et graphique.
- Ingéniosité et créativité des solutions retenues.
- Fiabilité des solutions retenues.
- Préservation de l'environnement par les choix effectués.

BLOC 2 – Réalisation d'opérations de façonnage et de finition

- Efficacité de l'organisation.
- Efficacité technique de la gestion de production.
- Efficacité de la préparation des systèmes d'impression et de ses périphériques.
- Qualité de l'exploitation à cadences élevées du matériel.
- Respect des procédures.
- Conformité et excellence du produit.
- Respect des quantités.
- Prise en compte des contraintes amont-aval de la production, profils.
- Qualité des échanges amont-aval.
- Saisie des éléments utiles à l'analyse des coûts, mesure d'écarts.
- Qualités techniques et esthétiques.
- Qualité du façonnage et de la finition.

BLOC 3 – Contrôle de la production

- Qualité du façonnage et de la finition.
- Suivi et contrôle colorimétrique selon les principes ISO 12647-7 et ISO 12647-2.
- Respect des normes, hygiène, sécurité, et environnementales.
- Respect des procédures.
- Respect de la réglementation.
- Qualité du produit fini.
- Degré d'enrichissement esthétique et fonctionnel du produit de communication.
- Efficience de la gestion de production.

MODALITES D'EVALUATION

1 - Premier groupe d'épreuves

L'épreuve qualificative permet de vérifier les « pré-requis » du candidat.

Les candidats devront élaborer un dossier, comprenant 4 ou 5 travaux significatifs de leur technicité dans une diversité d'opérations connexes sur matériels complémentaires qu'ils ont eux-mêmes réalisés. Ce dossier sera accompagné d'un rapport succinct d'exécution. Une soutenance orale d'une heure permettra aux candidats de présenter leur dossier au jury de classe.

2. Second groupe d'épreuves

L'épreuve finale consistera en l'exécution d'une commande par le candidat sur son temps personnel combinant au moins 4 opérations connexes obligatoires concourant à la valorisation d'un imprimé haut de gamme.

Le temps consacré à la réalisation de ces travaux ne doit pas dépasser 450 heures.

La commande sera accompagnée d'un rapport détaillé d'exécution. Oeuvre et rapport feront l'objet d'une soutenance orale d'une heure maximum devant le jury de classe.

ANNEXE 2

ANNEXE 8

CLASSE : GRAPHISME

Les référentiels d'activités professionnelles, de compétences et d'évaluation de la classe « Graphisme » se structurent en trois blocs :

BLOC 1 : Analyse de la demande

BLOC 2 : Conception d'une communication graphique

BLOC 3 : Réalisation d'une commande graphique

1. REFERENTIEL D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES
--

Situation de travail :

Dans le cadre habituel de son activité professionnelle, le graphiste est amené à répondre avec pertinence à une demande formulée par un client et/ou un directeur artistique.

Les activités exercées portent sur les différents aspects du métier de graphiste avec un niveau d'exigence et un degré d'excellence très élevés. Elles couvrent un vaste champ du graphisme. Ce professionnel de la communication élabore l'univers graphique d'un produit, d'une entreprise, et lui donne une identité visuelle. Il transforme des idées en images et assure la transmission d'un message vers un public, à travers ses réalisations graphiques (logo, affiche, emballage, site internet, cédérom...). Le graphiste identifie et analyse la demande d'un client puis élabore un concept en rapport avec l'attente de son interlocuteur et le message à communiquer. S'ensuivent alors la création de la charte graphique (définition des couleurs, de la typographie, du papier...) et la réalisation (conception et création, exécution et impression).

Secteurs d'activités : l'exercice du métier à ce niveau de compétence s'effectue essentiellement dans des PME-PMI artisanales, agence en studio de création ou en rédaction de magazine, agence de publicité ou de communication, studio de création, maison d'édition, entreprise de presse ou service communication d'une entreprise.

Activités exercées :

BLOC 1 : Analyse de la demande

BLOC 2 : Conception d'une communication graphique

BLOC 3 : Réalisation d'une communication graphique

2. REFERENTIEL DE COMPETENCES

La maîtrise de toutes les connaissances afférentes au domaine est attendue.

BLOC 1 : Analyse de la demande

- Analyser une demande formulée par un client et/ou un directeur artistique.
- Analyser une problématique de communication visuelle.
- Constituer un dossier de références complémentaires lié à la problématique de communication.
- Analyser et interpréter la commande.
- Prévoir les contraintes fondamentales liées à la fabrication du produit.
- Organiser le travail.
- Planifier les étapes de la réalisation graphique.
- Recevoir un brief.
- Communiquer, oralement, par écrit et graphiquement avec les commanditaires.
- Réaliser un dossier de présentation clair et ordonné.
- Rédiger des commentaires et arguments brefs et précis.

BLOC 2 : Conception d'une communication graphique

- Proposer des solutions adaptées à une problématique de communication graphique.
- Choisir des solutions adaptées à une problématique de communication visuelle.
- Constituer une palette chromatique.
- Concevoir des éléments d'identité visuelle.
- Concevoir des mises en page.
- Dessiner des intentions de conception.
- Simuler du texte courant.
- Sélectionner un ou plusieurs caractères typographiques.
- Esquisser des choix de mise en page.
- Concevoir une réponse technique.
- Définir un univers de communication graphique.
- Dessiner des éléments de titrage et simuler du texte courant.
- Exprimer des éléments iconographiques selon les traitements voulus.
- Proposer des solutions différentes.

BLOC 3 : Réalisation d'une communication graphique

- Finaliser le projet de communication à l'aide de l'outil informatique et des logiciels correspondants.
- Réaliser des éléments d'identité visuelle.
- Réaliser des traitements d'images.
- Dessiner des éléments de titrage.
- Finaliser un dossier d'assemblage.
- Présenter les travaux réalisés.
- Faire évoluer un projet en affinant ses partis-pris.
- Préparer des fichiers pour l'impression.

- Maîtriser les réglages micro typographiques (alignements, hiérarchie, approches, césure, justification, etc.).
- Réaliser les traitements d'images envisagés.
- Prévoir les contraintes fondamentales liées à la fabrication du produit imprimé (fond perdu, mode et résolution des images, optimisation des moyens employés dans la mise en forme des éléments).

3. REFERENTIEL DE COMPETENCES

Le jury évalue chacune des compétences selon les critères ci-après et évalue la maîtrise par le candidat de chaque bloc de compétences pour établir une évaluation globale.

Critères d'évaluation

BLOC 1 : Analyse de la demande

- Qualité de l'analyse.
- Efficacité de la constitution documentaire.
- Pertinence de l'interprétation.
- Maîtrise du vocabulaire spécifique.
- Qualité de rédaction.
- Qualité des différents types de communication.
- Pertinence de la planification des étapes.

BLOC 2 : Conception d'une communication graphique

- Pertinence des choix proposés.
- Qualité graphique générale.
- Clarté des intentions.
- Efficacité des solutions proposées.
- Pertinence du vocabulaire formel au regard de la problématique.
- Qualité du dessin.
- Rigueur professionnelle.
- Degré de maîtrise des différentes techniques graphiques.
- Propreté et soin.
- Adaptation technique de la réponse.
- Qualité de l'innovation graphique.
- Finesse créative.
- Efficacité des solutions graphiques.

BLOC 3 : Réalisation d'une communication graphique

- Pertinence et esthétique de la mise en page.
- Rigueur et attention portées aux détails.
- Clarté de la présentation.
- Maîtrise des logiciels graphiques.
- Respect des contraintes techniques.

- Efficience dans l'exploitation des logiciels graphiques.
- Respect des délais.
- Organisation des interventions.

Modalités d'évaluation :

Dans tous les cas, il est fait appel aux savoir-faire des candidats. Il s'agit de concevoir et de réaliser une œuvre répondant avec pertinence à une commande située dans le domaine de la communication visuelle.

L'œuvre démontrera les capacités des candidats dans la maîtrise des savoir-faire propres au champ défini par la commande et la faculté à mettre en place une solution innovante pour répondre à celle-ci. La conception de l'œuvre comportera deux temps, une phase de recherches utilisant les outils traditionnels du dessin et une phase de réalisation faisant appel aux outils informatiques.

Quel est le périmètre des travaux servant de référence de niveau à l'épreuve finale ?

Les épreuves comprendront la conception et la réalisation de travaux dans le domaine de la communication visuelle : création d'une identité visuelle et de ses déclinaisons (papier en-tête, carte de visite, de correspondance, dépliant 3 volets, catalogue).

L'examen se déroule en deux temps :

1 - Premier groupe d'épreuves

L'épreuve qualificative permet de vérifier les « pré-requis » du candidat.

Chaque candidat doit réaliser un dossier décrivant leur expérience professionnelle. Une soutenance orale d'une heure permettra aux candidats de présenter leur dossier au jury de classe, pendant laquelle ils présenteront trois de leurs réalisations significatives.

2. Deuxième groupe d'épreuve

Les candidats devront réaliser sur le lieu de leur choix une œuvre imposée par le jury. Les candidats s'engagent à travailler seuls pour l'élaboration de cette œuvre, pour toutes les parties qui les concernent (création d'outils de communication visuelle, rédactionnel, mises en page, identité visuelle...). Ils pourront toutefois faire appel au service de tiers, notamment dans le cadre de l'impression de documents finaux. Dans tous les cas, ils s'engagent à fournir un dossier de présentation détaillé, relatant les étapes de créations (roughs, esquisses, axes de recherches, calendrier de réalisation) et la liste des éléments qu'ils auront confiés à un tiers. Ce dossier de présentation se présentera sous la forme d'un dossier A4, qui pourra contenir des photographies ou illustrations des différentes étapes de création. Aucun élément ne doit permettre d'identifier les candidats et les lieux où auront été réalisées les œuvres.

Les candidats livreront le travail demandé en l'accompagnant d'un rapport détaillé qui devra être anonyme sous peine d'élimination.

Ce dossier fera l'objet d'une soutenance devant le jury de classe d'une durée d'une heure maximum.

Le temps consacré à la réalisation de cette œuvre ne doit pas dépasser 450 heures.